


מספר נוהל: 5.3.0025
דף 1 מתוך 8 (מהדורה 1)
תאריך עדכון: 1.9.2013

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

## נוהל הטיפול בכניסת עובדים בינלאומיים של ארגונים הומניטריים לא ממשלתיים

### לשטחי מדינת ישראל

#### א. רקע

בשטחי יהודה שומרון ועזה ישנם כ-160 ארגונים לסיוע הומניטארי המאשרים ורשומים במשרד הרווחה בישראל (להלן: "הארגונים"). הפעילים בארגונים הללו רשאים לשהות בישראל ברישיון שהייה ועבודה מסוג ב/1 כללי ארב"ל בהתאם לנהלי רשות האוכלוסין וההגירה.

נוהל זה הינו נהל המשותף למשרד הרווחה ולרשות האוכלוסין וההגירה וכן למשרד הביטחון - תיאום פעולות הממשלה בשטחים, ומפורט בו הנדרש על ידי שני המשרדים (רווחה, רשות האוכלוסין וההגירה) לשם מתן רישיון עבודה למבקש לאחר עמידתו בתנאים ובדרישות.

#### ב. מטרת הנוהל

לקבוע את השיטה לטיפול בנתין זר המבקש לקבל רישיון שהייה ועבודה מסוג ב/1 כללי ארב"ל (להלן: "הרישיון") וכן להסדיר את אופן הארכת תוקף הרישיון.

#### ג. כללי

1. נתין זר העובד בארגון הרשום במשרד הרווחה (להלן: "הארגון") והפועל בשטחי הרשות הפלסטינית ורצועת עזה (להלן: "האזור"), רשאי להגיש בקשה לקבלת רישיון לצורך עבודתו ושהייתו בשטחי ישראל (להלן: "המבקש" או "העובד").

2. תחילת הטיפול בבקשה לרישיון והגשתה למשרד הרווחה תהא כאשר העובד עודנו בחו"ל. הארגון המזמין מחוייב בהזמנת העובד מראש ובטרם הגעתו לישראל, לרבות כאשר העובד ממדינה הפטורה מאשרת כניסה מוסדרת מראש.


3. במדינות המחויבות באשרת כניסה מוסדרת מראש, הבקשה לאשרת הכניסה לישראל תוגש ותטופל בנציגות ישראל במדינת המוצא של המבקש. במקרים חריגים בלבד ובאישור מראש של מנהלת מחלקת יחסים בינלאומיים במשרד הרווחה, ניתן יהא לטפל בבקשה בנציגות ישראל במדינה אחרת שאינה מדינת המוצא של המבקש.

4. לאחר קבלת אישור עקרוני של משרד הרווחה, שעותק ממנו יועבר לארגון, יוכל העובד להיכנס לישראל ברישיון מסוג ב/2 תייר. בסמוך לאחר כניסתו יהא עליו לסור ללשכת רשות האוכלוסין וההגירה האיזורית

5.3.0025	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



<b>מספר נוהל:</b> 5.3.0025
<b>דף 2 מתוך 8</b> (מהדורה 1)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.9.2013

<b>תחום:</b> אשרות	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

ולהסדיר קבלת רישיון מסוג ב/1 כללי ארב"ל. בכפוף לעמידת בתנאי נוהל זה, מתן הרישיון בלשכת הרשות יהא בתוך 30 ימים ממועד הגשת הבקשה בלשכה, ובמידה ואין מניעה או הגבלה כלשהי.

**ג.5.** מבקש שאושרה בקשתו יוכל לשהות בישראל ברישיון ב/1 כללי ארב"ל לתקופה מקסימלית של 63 חודשים במצטבר החל מהיום בו ניתן לראשונה, וזאת בהתאם לחוק הכניסה לישראל (תיקון מס' 11) תשס"ג-2003.

**ג.6.** בקשה לקבלת רישיון ב/1 כללי ארב"ל לא תאושר במידה והמבקש שהה בעבר/ שוהה בעת הגשת הבקשה באופן בלתי חוקי בישראל. מקרים חריגים שיומלצו ע"י משרד הרווחה יועברו להחלטת מנהל לשכת רשות האוכלוסין וההגירה.

**ג.7.** בני משפחתו של המבקש הנלווים אליו, יטופלו אף הם בהתאם למפורט בנוהל זה. לעניין נוהל זה, בני משפחה הינם בני זוג וילדיו הקטינים עד גיל 18 של המבקש. לבני המשפחה יוענק רישיון תייר מסוג ב/2 וזאת רק לאחר אישור בקשתו של המבקש לקבלת רישיון ב/1 כללי ארב"ל.

**ג.8.** בן זוג של מבקש השוהה בישראל ומעוניין אף הוא לקבל רישיון ב/1 כללי ארב"ל במשך תקופת שהייתו בן זוגו בישראל, יוכל להגיש בקשה אשר תטופל בהתאם לנוהל זה.

**ג.9.** יודגש כי מבקש בעל רישיון ב/1 כללי ארב"ל תקף שעובר לעבוד מארגון מוכר אחד לארגון מוכר אחר, יחשב תוקף רישיונו מיום קבלת רישיון ב/1 כללי ארב"ל לראשונה בישראל, והתקופה תיחשב במניין 63 החודשים במצטבר. העתק הודעה בדבר המעבר מארגון לארגון תישלח למשרד הרווחה.

**ג.10.** רשות האוכלוסין וההגירה רשאית לבטל את הרישיון שניתן למבקש בהתאם לנוהל זה, לכתחילה או בדעיבד, במידה ונמצאה אי עמידה בנהלים ו/או התגלתה אי מסירה של מידע מלא ומקיף על העובד ועל הארגון ו/או התקבלה המלצה מנומקת לביטול הרישיון ע"י משרד הרווחה ו/או מתפ"ש וזאת בהתאם לסעיף 9.ז לנוהל זה.

#### **ד. תנאים ודרישות כלליים:**

**ד.1.** המבקש הינו בגיר מעל גיל 18.

**ד.2.** הארגון בו עובד המבקש רשום ומאושר במחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הרווחה.


**ד.3.** הארגון חייב בהזמנת העובד לישראל טרם הגעתו ארצה.

**ד.4.** שתי תמונות פספורט עדכניות של המבקש.

5.3.0025	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 5.3.0025
דף 3 מתוך 8 (מהדורה 1)
תאריך עדכון: 1.9.2013

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

ד.5. דרכון זר של המבקש בתוקף לשנתיים לפחות מיום הגשת הבקשה.

ד.6. המלצה מהמחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הרווחה.

## ה. הטיפול במחלקה ליחסים בין לאומיים במשרד הרווחה בטרם הגעת העובד לישראל:

הארגון בו מועסק העובד יעמוד בדרישות המחלקה ליחסים בינלאומיים שבמשרד הרווחה. על מנת לקבל את המלצת ראש המחלקה ליחסים בינלאומיים יש להמציא את המסמכים הבאים:

### ה.1 המצאת המסמכים הבאים:

- הגשת בקשה במחלקה ליחסים בין לאומיים. הבקשה תוגש למחלקה טרם הגעת העובד לארץ באמצעות נציג הארגון הנמצא בארץ או באמצעות פקס.
- טופס בקשה של המחלקה, חתום על ידי ראש הארגון (נספח א).
- מכתב בקשה להמלצה לקבלת רישיון עבור העובד מראש המשלחת/ארגון.
- הצהרת המבקש על כוונתו לעבוד במשך 7 ימים בכל חודש קלנדרי בשטחי מדינת ישראל בזמן תוקף הרישיון, והצהרה חתומה ע"י המבקש על פעילות אך ורק בתחום הארגון המזמין (נספח ב').
- תיאור תפקיד המבקש בארגון המזמין.
- קורות חיים של המבקש.
- צילום דרכון זר של המבקש בתוקף לשנתיים ממועד הגשת הבקשה.
- אישור על ביטוח רפואי תקף למשך שהותו של המבקש בישראל.


ה.2 עובד המחלקה יבדוק את הפרטים בטופס ההצהרה וכן את המסמכים המצורפים ויוודא כי כל הפרטים מולאו כנדרש.

ה.3 עובד המחלקה יוודא שהמבקש מגיע על מנת לעבוד בעבודת סעד וסיוע הומניטארי כנדרש בנהלי העבודה של המחלקה.

ה.4 במידה וקיימת הגבלה יש לסרב את הבקשה, והודעה בכתב תישלח לראש הארגון עם העתק ללשכת רשות האוכלוסין בצירוף צילום הדרכון.



<b>מספר נוהל:</b> 5.3.0025
<b>דף 4 מתוך 8</b> (מהדורה 1)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.9.2013

<b>תחום:</b> אשרות	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

**ה. 5** במידה והמבקש עומד בתנאים ובדרישות ואין מניעה לאשר את הבקשה, יעביר עובד המחלקה למבקש בתוך 14 ימי עבודה מכתב המלצה להענקת הרישיון הממוען ללשכת רשות האוכלוסין (נספח ג'). באם הוזמנו בני משפחתו של המבקש, יוסיף העובד את שמות בני המשפחה וצילומי דרכוניהם למכתב ההמלצה הממוען לרשות האוכלוסין.

**ה. 6** כאשר המבקש הינו ממדינה הפטורה מאשרת כניסה, יעביר עובד המחלקה מכתב אישור עקרוני לראש הארגון המזמין עם עותק למבקש וללשכת רשות האוכלוסין האיזורית. במכתב יצוין שכל טפסיו של המבקש נבדקו והוא צפוי להיכנס ולעבוד כעובד ארב"ל בכפוף להנפקת רישיון ב/1 כללי ארב"ל ברשות האוכלוסין וההגירה, אשר תוענק לו בתוך 30 יום ממועד פנייתו ללשכה. העתק מהמכתב ישלח ללשכת הרשות.

**ה. 7** כאשר המבקש הינו ממדינה המחוייבת באשרת כניסה מוסדרת מראש, יעביר עובד המחלקה מכתב אישור עקרוני לראש הארגון המזמין ובו יובהר כי יש לפנות ללשכת הרשות להמשך הטיפול להגשת בקשה להזמנת העובד לישראל. לאחר הגשת הבקשה כנדרש ובכפוף לעמידה בתנאים, תנפיק לשכת הרשות אשרת כניסה למבקש, כמפורט להלן.

## **ו. לשכת רשות האוכלוסין**

**ו. 1** לצורך קבלת רישיון עבודה מסוג ב/1 כללי ארב"ל יש לקבוע תור לפגישה בלשכת רשות האוכלוסין האיזורית בהתאם לכתובתו של הארגון המזמין. מומלץ להגיש בקשה לתור עוד בטרם הגעת העובד לארץ. קביעת תור ע"י המזמין לשם הגשת בקשה תתבצע באחד מהאופנים הבאים: פקס ממוחשב לשכתי או באמצעות מספר טלפון: 1700-551111.


## **ו. 2 בעת הגשת הבקשה בלשכה יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- טופס בקשה לאשרת כניסה אש/1 (נספח ה'), כאשר המבקש הינו ממדינה המחוייבת אשרת כניסה מוסדרת מראש.
- בקשה לקבלת רישיון שהייה ועבודה בישראל אש/3 עבור המבקש (נספח ו'). באם נלווים בני משפחה, יש למלא טופס בקשה בנפרד לכל בן משפחה של המבקש.
- צילום דרכון זר של המבקש בתוקף לשנתיים לפחות.
- מכתב המלצה מקורי לקבלת אשרת עבודה מאת מנהלת המחלקה ליחסים בין לאומיים במשרד הרווחה.
- העתק מכתב בקשה להמלצה לקבלת אשרה מראש המשלחת/הארגון.

<b>5.3.0025</b>	<b>מספר נוהל</b>	<b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
-----------------	------------------	-------------------------------




מספר נוהל: 5.3.0025
דף 5 מתוך 8 (מהדורה 1)
תאריך עדכון: 1.9.2013

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

- נוכחות נציג הארגון חובה במידה ומדובר בבקשה עבור עובד הארגון הנמצא בחו"ל והינו ממדינה החייבת באשרת כניסה מוסדרת מראש הנציג חייב בהצגת תעודת עובד הארגון ואינו חייב להיות אזרח/תושב ישראל.
  - אם המבקש בארץ – נוכחות חובה בעת הגשת הבקשה.
  - באם ישנם בני משפחה נלווים – חובת נוכחות לבן/בת הזוג של המבקש. נוכחות קטינים מתחת לגיל 18 אינה נדרשת.
  - במקרים בהם המבקש שמדינת מוצאו/אזרחותו מוגדרת כמדינת אבחון ע"י גורמי הביטחון – על המבקש למלא טופס קורות חיים מקוצר (נספח ז').
  - **בני משפחה נלווים למבקש:**
    - ◀ יש לצרף לבקשה צילום דרכוניהם של בני המשפחה הנלווים. על הדרכון להיות בתוקף לשנתיים לפחות.
    - ◀ מסמכים רשמיים ותעודות ציבוריות המעידות על הקשר בין המבקש לנלווה (תעודת לידה, תעודת נישואין וכו') מקוריות, מאומתות ובמידת הצורך אף מתורגמות. במידה ומדובר בידועה בציבור, יש להמציא מסמך הצהרה על מהות הקשר ממדינת המקור או מסמך מקביל, מתורגם, עם חתימת נוטריון.
    - ◀ לגבי ילדים משותפים להורים גרושים נדרש אישור ההורה שנשאר בחו"ל, מאומת בחתימת נוטריון ואישור הקונסול במדינת מוצאו או מסירת הסכמה בפני קונסול ישראל במדינתו.
    - ◀ יודגש כי הימצאות בני משפחה מדרגה ראשונה בישראל אינה מהווה כשלעצמה עילה לסירוב הבקשה
  - אגרת שירות – השירות כרוך בתשלום אגרה כמפורט בלוח האגרות.
- 3.1** עובד הרשות המקבל את טופס הבקשה יבדוק את פרטי הבקשה למול מערכת אביב, ובכללם פרטי כניסות ויציאות של המבקש, חוצץ "אשרות", תיק זר במערכת "אביב" (סירובים ואישורים אל מול הקונסוליה בחו"ל) וכן את המסמכים הרלוונטיים ואמיתותם, ויעדכן הבקשה ופרטיה ב"גיליון רישום" של המבקש.
- 4.1** יש לוודא שברשות המבקש דרכון תקף לתקופה של שנתיים לפחות מעבר לתקופת הרישיון המבוקש.
- 5.1** עובד הרשות יודא שלא קיימת הגבלה כל שהיא לגבי המבקש. אם נמצאה הגבלה יש לפעול עפ"י "נוהל מתן שירותים המצריכים בירור מקדים" מס' 1.2.2001.



מספר נוהל: 5.3.0025
דף 6 מתוך 8 (מהדורה 1)
תאריך עדכון: 1.9.2013

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

6. יודגש כי עבודה שנייה בישראל אינה מהווה כשלעצמה עילה לסירוב הבקשה.
7. במקרים בהם מדינת מוצאו/אזרחותו של המוזמן מוגדרת כמדינת אבחון/סיכון ע"י גורמי הביטחון יודא עובד הלשכה כי מולאו כל העמודות בטופס פרטים אישיים (אש/22) טרם העברתו לאבחון.
8. במידה והבקשה אינה עומדת בתנאים המפורטים לעיל ו/או לא הושלם כל התיעוד הנדרש בפרק הזמן שיוקצב לכך ע"י הלשכה, ישלח רע"ן אשרות בדואר רשום מכתב סירוב הבקשה על הסף עם העתק למחלקה ליחסים בין לאומיים במשרד הרווחה.
9. לאחר וידוא עמידה בתנאי הנוהל והשלמת התיעוד הנדרש, תועבר הבקשה להחלטת מרכז אשרות בלשכה.
10. במידה והמבקש שוהה בישראל ברישיון שאינו ב/2 תייר ומבקש להחליף רישיונו לרישיון "ב/1 כללי ארב"ל", המשך הטיפול בבקשתו מותנה באישור מנהלת תחום אשרות וזרים במטה, בכפוף להמלצת מנהלת המחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הרווחה.
11. הוחלט לאשר הבקשה לאחר עמידת המבקש בתנאים והדרישות, ניתן להנפיק רשיון שהיה מסוג "ב/1 כללי ארב"ל" למשך שנה אחת. ההחלטה תינתן בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה לכל היותר. במידה והמוזמן הנו נתין מדינה המחוייבת באשרת כניסה מוסדרת מראש, האישור יעודכן במערכת אביב ויועבר לקונסוליה הישראלית תוך הדגשה כי מדובר בעובד ארב"ל.
12. הוחלט לסרב הבקשה, ישלח בדואר רשום מכתב סירוב מנומק בתוך 14 ימי עבודה ממועד הגשת הבקשה, עם העתק למחלקה ליחסים בין לאומיים במשרד הרווחה. הלשכה תעדכן במערכת אביב כל בקשה שסורבה, תוך ציון ההגבלה.
13. ניתן לאשר אשרת כניסה רב פעמית (אינטר ויזה) לכל תקופת הרישיון המאושרת.
14. כאשר נלווים למבקש בני משפחה, ולאחר שנבדקו כל המסמכים הנדרשים ואושרה הבקשה, ניתן לאשר לבני המשפחה רישיון שהייה בישראל מסוג ב/2 ואשרת כניסה רב פעמית לכל תקופת הרישיון המאושרת.

## ז. הארכת הרישיון:

1. בקשה להארכת תוקף הרישיון תוגש כחודשיים לפני תום האשרה, באופן הבא:


### במשרד הרווחה:

- נוכחות אישית חובה.
- טופס הצהרה של המחלקה.

5.3.0025	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 5.3.0025
דף 7 מתוך 8 (מהדורה 1)
תאריך עדכון: 1.9.2013

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

- שתי תמונות פספורט עדכניות של המבקש.
- דרכון תקף לתקופה העולה על שנתיים.
- מכתב בקשה להמלצה להארכת אשרה מראש הארגון.

**לאחר קבלת מכתב המלצה עדכני להארכת תוקף הרישיון (נספח ד') ממשרד הרווחה: בלשכת רשות האוכלוסין:**

- נוכחות אישית חובה.
- מכתב המלצה עדכני מקורי של המחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הרווחה.
- העתק מכתב בקשה להמלצה להארכת אשרה מראש הארגון.
- דרכון תקף לתקופה העולה על שנתיים של המבקש ובני משפחתו במידה ונלווים.
- תמונת פספורט חזותית של המבקש ובני משפחה במידה ונלווים.

2.ז. עובד הרשות המקבל את טופס הבקשה יזהה את המבקש אל מול הדרכון והתמונה, יבדוק את פרטי הבקשה למול מערכת אביב, ובכללם פרטי כניסות ויציאות, "חוצץ" אשרות" תיק זר במערכת אביב וכן את המסמכים הרלוונטיים ואמיתותם, ויעדכן הבקשה ופרטיה ב"גיליון רישום".

3.ז. יש לוודא שברשות המבקש דרכון תקף לתקופה של שנתיים לפחות מעבר לתקופת הרישיון המבוקש.

4.ז. יש לוודא שאין הגבלה כלשהי למתן השירות. במידה ויש הגבלה יש לפעול בהתאם ל"נוהל מתן שירותים המצריכים בירור מקדים" מספר 1.2.0001.

5.ז. רישיון מסוג ב/1 כללי ארב"ל יינתן לתקופה כוללת של 63 חודשים במצטבר. רישיון מסוג ב/2 לבני משפחה נלווים למבקש יוארך בהתאם לתוקף רישיונו של המבקש. הוחלט לאשר הבקשה ע"י רע"ן אשרות, תונפק מדבקת הארכת רישיון לתקופה של שנה נוספת, ועד לתקופה של 63 חודשים במצטבר, ותודבק בדרכונו של המבקש. פרטי הארכת הרישיון יעודכנו במערכת אביב.


6.ז. במידה ומצא רע"ן אשרות מניעה לאישור הבקשה, תועבר הבקשה לבחינת מרכז אשרות בלשכה. במידה והחליט מרכז אשרות לסרב הבקשה, יש למסור למבקש בלשכה מכתב סירוב מנומק עם העתק למחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הרווחה. במקרה שהמבקש לא הגיע ללשכה לקבלת מכתב הסירוב, יישלח אליו מכתב סירוב מנומק בדואר רשום, בו תצוין דרישת יציאה תוך 14 יום מתאריך שליחת המכתב. העתק יישלח למחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הרווחה.

7.ז. עובד הרשות יעדכן במערכת אביב את הבקשה והסירוב ב"הגבלות" ויציין את אופן מתן הסירוב ותוכנו בגיליון הרישום הממוחשב.

5.3.0025	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 5.3.0025
דף 8 מתוך 8 (מהדורה 1)
תאריך עדכון: 1.9.2013

תחום: אשרות	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: כניסת עובדי ארגונים בינלאומיים לישראל	

8.ז. במידה ומסיבה כלשהי לא עודכנו במערכת "אביב" ההארכות הקודמות שאושרו, יש לעדכן את הקובץ לפני ביצוע העדכון הנוכחי.

9.ז. נמצאה אי עמידה בנהלים ו/או התגלתה אי מסירה של מידע מלא ומקיף על העובד ועל הארגון ו/או התקבלה המלצה מנומקת לביטול הרישיון ע"י משרד הרווחה ו/או מתפ"ש, יועבר התיק למנהל הלשכה שבסמכותו לבטל רישיון העבודה שניתן לעובד. לצורך כך, יוזמן העובד לשימוע בלשכת הרשות, שלאחריו תתקבל החלטה בעניינו. לאחר קבלת החלטה על ביטול רישיון, יוזמן העובד ללשכת הרשות ותינתן לו הודעה מנומקת על ביטול רישיון. במידה ולא הגיע ללשכה לקבלת ההודעה ולביטול רישיון, תישלח אליו ההודעה בדואר רשום. העתק מההודעה יישלח למשרד הרווחה ולראש הארגון.

## ח. תחולה:

בקשות שהוגשו לפני מועד פרסום המהדורה הראשונה לנוהל זה וטרם נתקבלה החלטה לגביהן – תטופלנה בהתאם להוראות נוהל זה.

הוראות המהדורה הראשונה לנוהל זה חלות אף על בעלי רישיון ישיבה ועבודה מסוג ב/1 כללי ארב"ל, אשר אושר בטרם פורסמה המהדורה הראשונה לנוהל זה, לרבות לעניין תקופת השייה המירבית ברישיון שהיה ועבודה מסוג ב/1 כללי ארב"ל בהתאם להוראות חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952.

## ט. החוק וסעיפיו

1.ט חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952

2.ט תקנה 5 (א) לתקנות הכניסה לישראל, תשל"ד-1974

## י. נספחים

נספח א' - טופס בקשה של המחלקה, חתום על ידי ראש הארגון

נספח ב' - הצהרת המבקש

נספח ג' - מכתב המלצה נלווה ממשרד הרווחה בקשה ראשונה

נספח ד' - מכתב המלצה נלווה ממשרד הרווחה בקשת הארכה

נספח ה' - טופס בקשה לאשרת כניסה אש/1

נספח ו' - טופס בקשה לשינוי/הארכת רישיון ישיבה (אש/3)

נספח ז' - אש/22 – קורות חיים מקוצר

5.3.0025	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------

